

Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf

für Wunstorf

Als systemunabhängiger Partner für Automatisierung und IT entwickeln wir passgenaue, zukunftsorientierte Lösungen für die Fertigungsindustrie. Aktuelle Megatrends wie Digitalisierung, künstliche Intelligenz oder Green Energy begeistern uns und treiben uns an. Genauso spannend sind unsere Kunden aus anspruchsvollen Branchen von Chemie, Pharma, Food bis hin zu Handel und Schifffahrt. Unsere über 190 Mitarbeiter sind im In- und Ausland an neun Standorten aktiv, setzen ambitionierte Kundenprojekte rund um das Thema Industrie 4.0 erfolgreich um und überzeugen mit Erfahrung und Kompetenz. Überzeugen Sie uns und werden Sie Teil unseres Teams!

Was wir Ihnen bieten:

- Ein vielfältiges Aufgabenspektrum in einem innovativen, zukunftsorientierten Unternehmen
- Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und eine faire Vergütung
- Vereinbarkeit von Beruf & Freizeit durch flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und 30 Tage Urlaub/Jahr
- Flache Hierarchien – offener, familiärer Umgang
- Persönliche Weiterentwicklung durch individuelle, regelmäßige Fortbildungsprogramme und eine Vielzahl an beruflichen Perspektiven

Ihre Aufgaben bei onoff:

- Sie sind für den Einkauf und die Verfolgung von projektspezifischen Materialbedarfen sowie Dienstleistungen zuständig
- Sie bearbeiten Bestellanforderungen, holen Angebote ein und vergleichen diese
- Sie erfassen Bestellungen, prüfen die Auftragsbestätigungen und stellen die termingerechte Lieferung sicher
- Sie sind verantwortlich für die Dokumentation und Verwaltung einzelner Bestellvorgänge
- Sie stellen die Pflege und Aktualität von Lieferanten- und Artikelstammdaten sicher und prüfen und erfassen die Eingangrechnungen im ERP-System
- Sie sind mitverantwortlich für die innerbetriebliche Warenwirtschaft

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Groß- und Außenhandel, Industrie) oder sind vergleichbar qualifiziert
- Sie bringen gute MS Office Kenntnisse mit
- Sie handeln durch strukturiertes und analytisches Denken planvoll und sind Dienstleistungsorientiert
- Sie zeichnen sich durch kreatives Denken sowie zielgerichtetes, engagiertes, qualitäts- und kostenbewusstes Arbeiten aus
- Deutsch und Englisch sicher in Wort und Schrift

Möchten Sie Teil des onoff-Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins über unser Online-Formular im Karrierebereich unserer Website.

Als Ansprechpartnerin für Ihre Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Hoppe telefonisch unter 05031 9686-0 zur Verfügung.



Gemeinsam mehr bewegen!

onoff Aktiengesellschaft
Niels-Bohr-Str. 6
D-31515 Wunstorf

Telefon: +49 5031 9686-0
E-Mail: hr@onoff-group.de
www.onoff-group.de