

IT- und ERP-Administrator (m/w)

Die on/off group ist ein führender Dienstleister im Bereich der Automatisierung und der Informationstechnologie.

Als Partner der verfahrenstechnischen Industrie und der Versorgungswirtschaft richten wir unsere Lösungen an den Prozessen unserer Kunden aus – von der Instrumentierung, der Feldbustechnik über SCADA- oder PLS-Systeme bis hin zu maßgeschneiderten MES-Lösungen.

Für die Betreuung unserer IT-Systeme und insbesondere zur Begleitung der Einführung eines neuen ERP-Systems für unser Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT- und ERP-Administrator (m/w)

Ihre Aufgaben

Ein Schwerpunkt Ihrer Arbeit wird die technische Administration unseres neuen ERP-Systems (ams.erp) sein. Dazu soll durch die Beteiligung am Einführungsprojekt die notwendigen Kenntnisse aufgebaut werden. Für diese Aufgabe sind gewisse Programmierkenntnisse (VB, Reporting Services...) Voraussetzung. Kenntnisse zu ERP-Systemen sind hilfreich, aber nicht Voraussetzung. Wichtig ist, Interesse und Bereitschaft sich in dieses Themengebiet und das eingesetzte System einzuarbeiten:

- Betreuung und Administration von IT-Systemen und Anwendungen, sowie der Arbeitsplatzrechner
- Vor-Ort Betreuung und Unterstützung der Anwender
- Konfiguration und Einrichtung von Arbeitsplatzrechnern
- Management des Gerätepools
- Unterstützung des Leiters IT beim Management und der Optimierung der IT-Landschaft

Ihr Profil

Sie sollten bereits Berufserfahrung in der IT-Administration von Windows-Umgebungen mitbringen und Kenntnisse zu diesen IT-Themen haben:

- Windows Server und Workstation
- Active Directory, MS Exchange und Outlook
- MS SQL Server und Reporting Services
- Servervirtualisierung VM-Ware
- MS Sharepoint, MS Office
- MS SQL, MySQL, PHP, VB

Sie verfügen außerdem über gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift. Für diese Position sollten Sie eine kooperative und kommunikative Arbeitsweise einbringen, in der Zusammenarbeit im Projektteam, mit den Anwendern und den externen Dienstleistern.

Wir bieten

- Einen ausbaubaren, sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreicher Tätigkeit
- Die Übernahme von Verantwortung für spannende Aufgaben
- Eine kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Permanente innerbetriebliche Weiterbildung im Rahmen Ihrer Aufgabe
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem modernen Unternehmen
- Gestaltungsmöglichkeiten und leistungsgerechte Bezahlung

Um die Anforderungen von morgen zu meistern, brauchen wir kreative und engagierte Mitarbeiter. Bringen Sie Ihre Erfahrung ein!

Schicken Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen umgehend an

onoff engineering gmbh

Niels-Bohr-Str. 6, 31515 Wunstorf
Telefon +49 5031 9686-0
Fax +49 5031 9686-96
E-Mail info@onoff-group.de
www.onoff-group.de

on/off engineering gmbh

z. Hd. von Frau Arneke

Niels-Bohr-Str. 6

31515 Wunstorf

Online-Bewerbungen an marianne.arneke@onoff-group.de